Werkstudent:in Projektassistenz Gemeinschaftliches Gärtnern und Stadtnatur (m/w/d)

Koordinierungsstelle Gemeinschaftliches Gärtnern (KGG)

Träger: PLAN B 2030 e. V.

Arbeitsort: Berlin-Friedrichshain/Kreuzberg & Berlin Mitte

Umfang: 20 Stunden/Woche

Vergütung: 18 €/Stunde

Zeitraum: 01.03.2026 – 31.12.2027

📩 **Bewerbungsfrist:** 22.02.2026

📍 **Kontakt:** kgg@planb2030.org

Über das Projekt

Die **Koordinierungsstelle Gemeinschaftliches Gärtnern (KGG)** begleitet und stärkt Garteninitiativen in Friedrichshain-Kreuzberg. Wir vermitteln zwischen Zivilgesellschaft und Verwaltung, unterstützen engagierte Nachbar:innen und fördern städtische Biodiversität – von der Baumscheibe am Straßenrand bis zum Gemeinschaftsgarten im öffentlichen Raum.

Was du bei uns machst

Du bringst dich als verbindendes und unterstützendes Teammitglied ein und übernimmst Verantwortung in der Projektpraxis. Du …

- arbeitest eng mit der Fachreferent:in zusammen und übernimmst eigenständig Aufgaben im laufenden Projektbetrieb
- verantwortest die Organisation von Veranstaltungen, Workshops und Sprechstunden
- pflegst Termine, To-do-Listen, Fristen und interne Übersichten und sorgst dafür, dass Absprachen umgesetzt werden

- recherchierst zu Themen wie Biodiversität, Gartennutzung und Verwaltungshandeln
- erstellst in Zusammenarbeit mit der Kommunikation Materialien und trägst Inhalte für Website und Öffentlichkeitsarbeit zusammen
- pflegst Daten und Kontakte, hilfst bei der Vernetzung von Akteur:innen
- dokumentierst externe und interne Prozesse, hältst nach, bereitest nach
- du unterstützt die Projektleitung bei Ablage, Vertragsmanagement und an der Schnittstelle zu Buchhaltung
- Du bist bei Teammeetings dabei, packst im Alltag mit an und bekommst Einblicke in Stadtpolitik, urbane Transformation und zivilgesellschaftliches Organizing.

Was du mitbringst

Du bist für die Dauer der Stelle eingeschriebene:r Student:in und möchtest praktische Wirkung entfalten. Du…

- interessierst dich für Stadtnatur, urbane Gärten, Nachbarschaft, Beteiligung
- arbeitest selbstorganisiert, zuverlässig und kommunikationsstark
- hast Lust, dich in Prozesse reinzufuchsen und Verantwortung zu übernehmen
- kannst gut mit digitalen Tools (Google Drive, Notion, Canva, etc.) umgehen
- willst Teil eines werteorientierten, unterstützenden Teams sein

Was wir dir bieten

- eine sinnvolle Aufgabe mit gesellschaftlicher Relevanz
- ein Umfeld, in dem Vertrauen, Selbstorganisation und Lernlust zählen
- Einblicke in Verwaltung, Zivilgesellschaft und klimaresiliente Stadtentwicklung
- flexible Arbeitszeiten, hybrides Arbeiten mit Coworking in Mitte, regelmäßiges Coaching & Austausch
- Raum für deine Ideen, deine Weiterentwicklung – und Gartenmomente inklusive

🌻 Du willst dich einbringen?

Dann schick uns bitte bis zum **21. Februar 2026** eine kurze Bewerbung (Motivationsvideo, Lebenslauf und Referenzen) an:

kgg@planb2030.org